|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  Исполнительный комитет  Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района  423560, Нижнекамский район,  с. Шереметьевка, ул.Октябрьская площадь, 15 |  | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  Түбән Кама  муниципаль районы  Ширәмәт авыл жирлеге  Башкарма комитеты  423560, Түбән Кама районы,  Ширәмәт авылы, Октябрь мәйданы урамы, 15 |
| тел./факс (8555) 33-02-72, электронный адрес: Sheremetevskoe.Sp@tatar.ru, сайт: www. sheremetevskoe-sp.ru | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР**

от 16.10.2017г. № 87

**Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии, уполномоченной принимать решения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (приложение 2).
3. Утвердить Состав комиссии уполномоченной принимать решения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (приложение 3).
4. Функции главного распорядителя средств бюджета и уполномоченного органа, определенные в Приложении 1 к настоящему постановлению осуществляет Исполнительный комитет Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района.
5. Предложить Сектору муниципального заказа Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан обеспечить проведение отборов получателей субсидий.
6. РекомендоватьМКУ «Департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района» в срок до 15.05.2017 утвердить, в порядке предусмотренном подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887, типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Г. Емельянов

Приложение 1

к постановлению

Исполнительного комитета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского

муниципального района Республики Татарстан

№ 87 от «16» октября 2017 г.

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, в целях реализации решений Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о бюджете и определяет процедуру предоставления из бюджета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
4. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидии - средства бюджета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в пределах и случаях, предусмотренных решением Совета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о бюджете;

претендент - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, физическое лицо– производители товаров, работ, услуг, подавшие заявку на получение субсидий;

получатель субсидии - претендент, в отношении которого принято решение комиссии о предоставлении субсидии из бюджета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

договор о предоставлении субсидии - договор между главным распорядителем средств бюджета и получателем субсидии, определяющий порядок взаимодействия сторон, возникающий в связи с предоставлением средств из бюджета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

комиссия - комиссия, созданная постановлением Исполнительного комитета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и наделенная полномочиями по рассмотрению, оценке заявок на получение субсидий и определению получателей субсидии;

уполномоченный орган - учреждение, осуществляющее размещение извещений о проведении отбора, прием заявок претендентов, подготовку протоколов, уведомление претендентов о результатах отбора;

главный распорядитель средств бюджета – орган местного самоуправления, предоставляющий субсидии получателям субсидий.

отчет получателя субсидии - документы, подтверждающие фактически недополученные доходы или затраты получателя субсидии и выполнение условий, установленных при их предоставлении.

1. Субсидии, предусмотренные настоящим Положением, не предоставляются на возмещение затрат или недополученных доходов, возникших в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.
2. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев когда:

получатели субсидий указаны в решении Совета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о бюджете;

постановлением Исполнительного комитета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района установлен специальный порядок предоставления субсидий.

1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается исходя из фактически недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. В случае возмещения части фактически недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат применяется соответствующий коэффициент (формула расчета), устанавливаемые в документации о проведении отбора.
2. Критерии отбора получателей субсидий

(условия предоставления субсидий)

1. Основными принципами проведения отбора являются:

публичность и открытость;

свобода получения и распространения информации о предоставлении субсидий;

равенство прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на получение субсидий;

учет мнения независимых экспертов.

1. В целях обеспечения проведения отбора уполномоченный орган размещает извещение о проведении отбора на сайте www.amz.e-nk.ru не менее чем за 30 дней до его проведения.
2. Извещение должно содержать условия участия и порядок предоставления документов претендентами.
3. К участию в отборе на право получения субсидий допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, подавшие заявку и необходимые документы по форме и содержанию соответствующие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении отбора, настоящем Порядке и иных правовых актах.
4. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в извещении о проведении отбора и/или договоре о предоставлении субсидии.

1. Условия и порядок проведения отбора определяются главным распорядителем средств бюджета и уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.
2. Порядок предоставления документов
3. Для участия в отборе на получение субсидии из бюджета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан претендент в соответствии с установленной формой направляет письменную заявку и требуемые документы по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении отбора. Заявка подлежит обязательной регистрации.
4. 3аявка в качестве обязательных приложений должна включать в себя:

анкету участника отбора по установленной форме;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае если от имени претендента действует представитель);

расчет размера субсидий по установленным формам и требованиям;

экономическое обоснование установленных цен;

копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по средствам бюджета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, выданным на возвратной основе по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

полученную не позднее чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в отборе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенной копии такой выписки;

справку о действующих банковских счетах;

документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении отбора и в настоящем Порядке.

1. Все документы, предоставляемые претендентами на получение субсидий в копиях, должны быть заверены в установленном порядке.
2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 14,15 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в отношении получателей субсидии установлены обстоятельства указанные в пунктах 10,11 настоящего Порядка

1. Порядок рассмотрения вопросов и принятия решений

о предоставлении субсидий из бюджета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Субсидия из бюджета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого на основании протокола комиссии.
2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком, Положением о комиссии, документацией об отборе. Срок рассмотрения заявок претендентов устанавливается в документации об отборе и не может превышать 15 дней с момента окончания приема заявок.
3. На основании протокола комиссии главный распорядитель средств бюджета заключает договор о предоставлении субсидии с получателем субсидии. В течение семи календарных дней проект договора о предоставлении субсидии направляется главным распорядителем средств бюджета в адрес получателя субсидии. Срок для подписания получателем субсидии договора о предоставлении субсидии и направления его в адрес главного распорядителя средств бюджета - семь календарных дней.
4. В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются условия перечисления субсидии, порядок предоставления получателем субсидии отчета о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии, а также иные существенные условия, установленные для данного вида договора. Срок для перечисления субсидии устанавливается в течение 10 календарных дней с момента доведения лимитов до главного распорядителя средств бюджета и представления получателем субсидии отчета о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии. Субсидия предоставляется путем перечисления на банковский счет получателя субсидии.
5. Обязательным условием предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем средств бюджета, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
6. При предоставлении субсидий, юридическим лицам, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.
7. В договоре о предоставлении субсидии могут быть установлены показатели результативности в соответствии с подпунктом «з» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887. При этом договором о предоставлении субсидии также должны быть установлены порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении таких показателей.
8. Договор о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, заключаемый с получателем субсидии должен предусматривать возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии главным распорядителем средств бюджета по согласованию с МКУ «Департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района» решения о наличии потребности в указанных средствах.
9. Порядок перечисления субсидий и осуществление контроля

за выполнением условий их предоставления

1. Субсидии перечисляются на банковские счета получателей субсидий в установленном порядке.
2. Получатели субсидий представляют отчеты об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, установленные договорами о предоставлении субсидий.
3. Главный распорядитель средств бюджета, осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. Указанный контроль осуществляется также органами внутреннего муниципального финансового контроля и органами внешнего муниципального финансового контроля.
4. Получатель субсидии отчитывается перед главным распорядителем средств бюджета об использовании субсидии по формам и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.
5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение получателями субсидий условий предоставления субсидий является нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо не достижения показателей результативности (в случае если они были установлены), по письменному требованию главного распорядителя средств бюджета подлежат возврату получателем субсидии в течение пяти банковских дней в бюджет Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан с начислением штрафа в размере 10 % от суммы предоставленной субсидии. Пеня начисляется за каждый день просрочки возврата суммы субсидии, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии подлежащей возврату.
7. В случае если получатель субсидии не перечислил в срок, установленный пунктом 31 настоящего Порядка, сумму субсидии, главный распорядитель средств бюджета взыскивает ее в судебном порядке, с начислением неустойки, установленной действующим законодательством и договором о предоставлении субсидии.
8. Остаток неиспользованных субсидий перечисляется в бюджет Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, за исключением случая принятия решения (в отношении финансового обеспечения затрат) главного распорядителя средств бюджета по согласованию с МКУ «Департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района» о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение 2

к постановлению

Исполнительного комитета Шереметьевского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района Республики Татарстан

№ 87 от «16» октября 2017 г.

Положение о комиссии, уполномоченной принимать решения

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Общие положения
   1. Настоящее положение о комиссии, уполномоченной принимать решения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – «положение») определяет цели создания, функции и порядок деятельности комиссии.
   2. Комиссия, уполномоченная принимать решения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – «комиссия») в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Совета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района, Исполнительного комитета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, Порядком предоставления субсидий из бюджета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Положением.
2. Цели, задачи и функции комиссии
   1. Комиссия создается в целях проведения отбора лиц, претендующих на получение субсидий из бюджета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.
   2. Исходя из целей, в задачи комиссии входит:

обеспечение объективности при рассмотрении и оценки заявок претендентов;

обеспечение эффективности и экономности использования субсидий;

соблюдение принципов публичности, прозрачности и равных условий при предоставлении субсидий.

* 1. Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в отборе;

ведение и подписание протоколов отбора.

1. Порядок формирования комиссии
   1. Комиссия является коллегиальным органом. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района.
   2. В состав комиссии входит не менее трех человек — членов комиссии. Председатель комиссии является членом комиссии.
   3. Комиссия формируется из числа работников уполномоченного органа и МКУ «Департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района».
   4. Членами комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в отборе, либо состоящие в штате организации, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников отбора).
   5. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 3.4. настоящего порядка, руководитель Исполнительного комитета обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах отбора и на которых не способны оказывать влияние участники отбора.
2. Регламент деятельности комиссии
   1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочной, если на ней присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии несут персональную ответственность за явку и участие в работе комиссии.
   2. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.
   3. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты с правом совещательного голоса.
   4. По итогам проведения заседания комиссии составляются протокола отбора, которые подписываются всеми членами комиссии, участвующими в работе заседания комиссии.
3. Ответственность членов комиссии
   1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальных правовых актов Совета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района, Исполнительного комитета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, Порядка предоставления субсидий из бюджета Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Члены комиссии и привлеченные комиссиями эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения отбора.

Приложение 3

к постановлению

Исполнительного комитета Шереметьевского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района Республики Татарстан

№ 87 от «16» октября 2017 г.

Состав комиссии, уполномоченной принимать решения

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

|  |  |
| --- | --- |
| Емельянов Владимир Григорьевич | Глава Шереметьевского сельского поселения Нижнекамского муниципального района, председатель комиссии |
| Тарасов Тимур Вячеславович | начальник сектора муниципального заказа Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) |
| Логинова Светлана Николаевна | начальник МКУ «Департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района» (по согласованию) |